

## METODIKA OBCE HNĚVOTÍN

### PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

PROJEDNANÁ A SCHVÁLENÁ ZASTUPITELSTVEM OBCE DNE 06.12.2022

ÚVOD:

Veřejné zakázky, u nichž by zadávání podle zákona o zadávání veřejných zakázek (**Zákon č. 134/2016 Sb. v platném znění**) bylo vzhledem k jejich předpokládané hodnotě (pozn.: uvádí se cena v Kč bez DPH) ekonomicky a administrativně neúměrné, jsou označeny jako „veřejné zakázky malého rozsahu“, které definuje zákon v ustanovení § 27 takto:

*Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky a) na dodávky nebo na služby částce 2 000 000 Kč nebo b) na stavební práce částce 6 000 000 Kč.*

K zadávání těchto veřejných zakázek malého rozsahu stanovuje zákon výjimku v § 31:

*Zadavatel není povinen zadat v zadávacím řízení veřejnou zakázku malého rozsahu. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle § 6.*

#### § 6 Zásady zadávání veřejných zakázek

- 1) *Zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti*
- 2) *Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace*
- 3) *Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo a) v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen „členský stát“) nebo b) v jiném státě, které má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.*
- 4) *Zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně zdůvodnit.*

**Obec Hněvotín při zadávání veřejných zakázek nemusí (ale může) postupovat podle zákona a má právo si zvolit takový postup jaký uzná za vhodný, který však musí respektovat výše popsané zásady (§ 6 zákona).**

Tyto zásady nemusí být bezevýjimky naplněny při běžných nákupech např. spotřebního materiálu, občerstvení, knih apod., kdy obec (obecní úřad) nakupuje přímo v určitém obchodě a kde by i průzkum trhu byl nadbytečný.

**Pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu obcí Hněvotín bude zvolen následující postup podle předpokládané hodnoty zakázky:**

#### 1. Veřejné zakázky malého rozsahu do 500.000,- Kč

Pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky nepřekročí 500.000,- Kč, je nevýhodné realizovat jakýkoliv formální výběr. U těchto zakázek je možné provést zadání se znalostí trhu starostou obce za ceny v místě obvyklé, přímým nákupem nebo přímým uzavřením smlouvy s jedním dodavatelem.

O zadání zakázky bude starosta informovat zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání.

#### 2. Veřejné zakázky malého rozsahu do 1 000.000,- Kč

Pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky nepřekročí 1 000.000,- Kč a z časových nebo ekonomických důvodů je nevýhodné realizovat jakýkoliv formální výběr, lze u těchto zakázek provést komisi pro zadávání veřejných zakázek zadání přímým nákupem nebo přímým uzavřením smlouvy s jedním dodavatelem.

Komise nebo na její požádání obecní úřad nejdříve provede průzkum trhu (písemně, telefonicky, e-mailem, apod.) oslovením minimálně dvou dodavatelů, a na jeho základě se rozhodne pro nejvýhodnější nabídnuté podmínky.

Nabídková cena nesmí přesahovat obvyklé ceny (nap. ÚRS, RTS, dostupné ceníky, apod.).

O zadání zakázky bude předseda komise informovat zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání.

#### 3. Veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce v rozmezí 1 000.000 až 6.000.000,- Kč nebo na dodávky a služby v rozmezí 1 000.000 až 2.000.000,- Kč

Komise pro zadávání veřejných zakázek a výběr dodavatelů musí při zadání veřejné zakázky prokázat, že provedla před uzavřením příslušné smlouvy formou uzavřené výzvy řádný průzkum trhu a že pro plnění veřejné zakázky vybrala nabídku nejvhodnější.

Průzkum trhu bude rozčleněn do následujících kroků:

- - výzva k podání nabídky
- - vyhodnocení podaných nabídek,
- - výběr nejvhodnější nabídky,
- - uzavření smlouvy.

### 3.1. Písemná výzva k podání nabídky

Tuto výzvu starosta obce v písemné podobě (i e-mailem) zašle alespoň 3 dodavatelům. Výzva by měla obsahovat zejména:

- - identifikační údaje zadavatele,
- - údaje o přístupu k zadávací dokumentaci
- - lhůtu pro podání nabídek
- - způsob podání nabídek včetně informace o tom, v jakém jazyce mohou být podány
- - požadavky na prokázání kvalifikace včetně požadovaných dokladů,
- - pravidla pro hodnocení nabídek

### 3.2. Vyhodnocení podaných nabídek

Tuto procesní část provede Komise pro zadávání veřejných zakázek a výběr dodavatelů doplněná případně starostou o další členy, která obálky nejprve otevře a následně vyhodnotí, s tím, že svůj postup písemně zdokumentuje. Písemný záznam bude obsahovat:

- - identifikační údaje o veřejné zakázce a zadavateli,
- - seznam uchazečů, kteří podali nabídku,
- - výsledek celkového hodnocení a pořadí nabídek s odůvodněním, proč je vítězná nabídka nejvhodnější.

Písemný záznam o vyhodnocení nabídek všichni členové komise podepíší a předají jej společně s nabídkami starostovi obce, který zajistí projednání zastupitelstvem obce.

### 3.3. Výběr nejvhodnější nabídky

Rozhodnutí o nejvhodnější nabídce přísluší výhradně zastupitelstvu obce, a je na něm, zda doporučení komise o pořadí nabídek bude akceptovat nebo ne. Pokud by zastupitelstvo rozhodlo o jiném pořadí, než jaké vyplývá z doporučení komise, mělo by v zájmu transparentnosti písemně odůvodnit, které údaje z nabídek jej vedou k jinému závěru, než komisi.

Svoje rozhodnutí v každém případě obec oznámí písemnou formou uchazečům, kteří podali nabídku.

### 3.4. Uzavření smlouvy

Pro uzavření smlouvy po oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky nejsou touto metodikou definovány žádné lhůty, smlouvu lze uzavřít ihned po rozhodnutí obce o nejvhodnější nabídce. Uzavřít smlouvu však obec nemusí. Jakékoliv důvody, které by obci bránily v uzavření smlouvy, jsou důvodem k tomu, aby oznámil vítězi, že smlouvu uzavřít nehodlá.

### 3.5. Komise pro zadávání zakázek

Starosta obce ustanoví odbornou, minimálně tříčlennou komisi, která vybere nejvýhodnější nabídku a tuto s písemným odůvodněním v Protokolu, Komise pro zadávání veřejných zakázek a podpisy všech členů komise, předloží zastupitelstvu obce Hněvotín na nejbližším zasedání. Předseda komise je vždy člen zastupitelstva obce Hněvotín.

## Obecné zásady pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

- - osoby podílející se na posuzování a hodnocení nabídek nesmí být ve střetu zájmů
- - odlišný postup oproti této metodice může schválit zastupitelstvo obce Hněvotína
- - zadavatel nese odpovědnost za zákonnost a správnost postupů při zadání zakázky
- - smlouvy na zakázky nad **500 000 Kč** musí být zveřejněny na profilu zadavatele

